

PORTARIA PROAP 8/2020

ESTABELECE POLÍTICAS DE ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA COVID-19 NO AMBIENTE EDUCACIONAL DA UNIVERSIDADE SÃO FRANCISCO – USF.

O Pró-Reitor de Administração e Planejamento da Universidade São Francisco – USF, no uso das atribuições que lhe são conferidas de acordo com o Estatuto e Regimento e,

Considerando que a Organização Mundial de Saúde (OMS) declarou, em 11 de março de 2020, que a contaminação com o novo coronavírus, causador da COVID-19 caracteriza pandemia;

Considerando o contexto de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, decorrente do novo coronavírus (COVID-19), e legislações subsequentes;

Considerando a necessidade de se evitar contaminações de grande escala e de se restringir riscos;

Considerando a necessidade de conter a propagação de infecção e transmissão local e de preservar a saúde da comunidade acadêmica em geral;

baixa a seguinte

P O R T A R I A

Art. 1º Ficam estabelecidas, conforme anexo, as políticas para o enfrentamento da pandemia da Covid-19 no ambiente educacional da Universidade São Francisco – USF.

Art. 2º Casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Administração e Planejamento.

Art. 3º Dê-se ciência aos interessados e a quem de direito para que a presente produza seus efeitos.

Publique-se.

Bragança Paulista, 15 de junho de 2020.

Adriel de Moura Cabral
Pró-Reitor de Administração e Planejamento



Políticas para o Enfrentamento da **Pandemia** COVID-19



**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO - PROAP**

DAS PREMISSAS

A preocupação com cenários futuros e o alinhamento com objetivos citados nos mobilizou a estabelecer medidas de controle a ser implementadas e o mapeamento de atividades que potencialmente seriam afetadas. Assim, de acordo com a análise de riscos e definições de premissas, uma nova frente de orçamentação foi aberta para planejar tais ações no ambiente educacional.

- Suspender imediatamente investimentos planejados em 2019 que seriam desembolsados em 2020.
- Renegociar despesas contratuais para redução de custos.
- Mapear e criar indicadores de evasão e inadimplência.
- Flexibilizar o pagamento de mensalidades.
- Elaborar orçamentos de novos equipamentos (termômetros a laser, túneis de sanitização, dispensers de álcool etc.).
- Definir controle de estoque e políticas para uso de equipamentos de proteção individual (EPIs).
- Controlar a quantidade de pessoas nos locais, proporcional à metragem e à regra de distanciamento.
- Planejar o rodízio de departamentos (presença de colaboradores X metragem recomendada).
- Analisar os aspectos legais – trabalhistas, civis e medidas provisórias.
- Definir quais áreas devem permanecer fechadas, com férias ou licença remunerada ou *home office*.
- Ajustar Plano de Comunicação para contemplar nova conduta em tempos de pandemia.

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| INTRODUÇÃO | 4 |
| 1. POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS | 5 |
| 1.1 ATENDIMENTO PSICOLÓGICO | 5 |
| 1.2 AULAS REMOTAS SUPERVISIONADAS NO AMBIENTE DE PRENDIZAGEM MOODLE | 5 |
| 1.3 CAMPANHA DE VACINAÇÃO | 6 |
| 1.4 COLABORADORES EM <i>HOME OFFICE</i> | 6 |
| 1.5 COMITÊ COVID-19 | 9 |
| 1.6 COMUNICAÇÃO | 9 |
| 1.7 FAQ AOS FUNCIONÁRIOS..... | 10 |
| 1.8 FÉRIAS AOS COLABORADORES..... | 10 |
| 1.9 FLEXIBILIZAÇÃO DAS MENSALIDADES | 11 |
| 1.10 TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO..... | 11 |
| 2. POLÍTICAS DE INFRAESTRUTURA FÍSICA | 13 |
| 2.1 ALMOXARIFADO DE EPI'S | 13 |
| 2.2 DEMARCAÇÃO DO PISO..... | 14 |
| 2.3 CABINE DE DESINFECÇÃO..... | 14 |
| 2.4 FABRICAÇÃO DE MÁSCARAS DE TECIDO | 15 |
| 2.5 INSTALAÇÃO DE BARREIRA ACRÍLICA EM GUICHÊS DE ATENDIMENTOS | 16 |
| 2.6 INSTALAÇÃO DE TAPETE SANITIZANTE | 17 |
| 2.7 MEDIÇÃO DE TEMPERATURA | 18 |
| 2.8 OFERTA DE EPI'S AOS FUNCIONÁRIOS | 18 |
| 2.9 PLANTÕES DE ATENDIMENTOS NOS POLOS..... | 19 |
| 2.10 PONTOS DE ABASTECIMENTO DE ÁLCOOL 70 % NOS CÂMPUS | 19 |

| | |
|--|-----------|
| | 3 |
| 2.11 POP'S DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO | 20 |
| 2.12 PULVERIZADORES PARA DESINFECÇÃO | 21 |
| 3. POLÍTICAS DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS | 22 |
| 3.1 ABERTURA DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA | 22 |
| 3.2 FORNECIMENTO DE CHIPS | 22 |
| 3.3 FORNECIMENTO DE <i>CHROMEBOOK</i> | 22 |
| 4. NORMAS DE PROTEÇÃO | 24 |
| 5. NORMAS DE HIGIENIZAÇÃO E DESINFECÇÃO DE AMBIENTES | 25 |
| 6. PLANEJAMENTO, CRONOGRAMA E APOIO A AULAS PRÁTICAS NO RETORNO GRADUAL DAS ATIVIDADES..... | 26 |
| 6.1 COMPONENTES CURRICULARES COM ATIVIDADES PRÁTICAS | 26 |
| 6.2 ORGANIZAÇÕES DOS COMPONENTES CURRICULARES DO CURSO: | 26 |
| 6.3 REVISÃO DOS PLANOS DE ATIVIDADES DOS COMPONENTES CURRICULARES DO CURSO | 26 |
| 7. CONCLUSÃO..... | 28 |
| 8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS | 29 |

INTRODUÇÃO

A Universidade São Francisco (USF), atendendo às normativas das autoridades de saúde e sanitárias frente à pandemia da COVID-19, interrompeu, em 17/3/2020, as atividades acadêmicas presenciais, respeitando as normas de isolamento social.

Diante de um momento desafiador, que nos mobiliza a uma profunda reflexão sobre os limites os quais toda a humanidade é capaz de suportar, emergem singularidades que nos convidam ao exercício da resiliência, tolerância, coletividade e aprendizagem, calcados em valores humanitários. A crise causada pela COVID-19, além de promover mudanças na rotina das pessoas, tem impactado diretamente em vários setores da sociedade, impondo a necessidade de ações contingenciais em todos os níveis.

Na USF não está sendo diferente, estamos unidos num esforço conjunto para manter o compromisso com a preservação da saúde de toda a comunidade acadêmica, estabelecer estratégias para garantir a qualidade dos processos de aprendizagem, a sustentabilidade e a segurança de todos que, de alguma forma, mantêm vínculo com a Instituição.

Vislumbrando a fase em que a força do planejamento de cenários e a análise de riscos tornam-se ferramentas de gestão que pautarão as decisões administrativas e logística institucional. O desafio é mitigar ou minimizar o risco de contaminação de todas as pessoas que visitam, trabalham e/ou permanecem na instituição por algum tempo. Sabe-se que a possível retomada de atividades presenciais não significará normalização das atividades, pois estaremos ainda em vigência de normas sanitárias para a minimização de risco de contágio.

Assim, classificamos políticas que compõem o presente documento para o enfrentamento da pandemia COVID-19, o qual estará vigente e sujeito a revisões enquanto ela durar.

1. POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS

1.1 ATENDIMENTO PSICOLÓGICO

A Casa de Nossa Senhora da Paz – Ação Social Franciscana (CNSP-ASF), com o Programa de Apoio Pessoal e parceiros, promove suporte aos colaboradores nas unidades. Com uma equipe diversificada entre o Atendimento Psicológico, Segurança do Trabalho e Desenvolvimento Institucional, busca identificar e realizar o acolhimento para controle e diminuição do estresse no ambiente de trabalho e ensino, fornecendo, assim, a assistência necessária nesta nova realidade.

Em momentos de insegurança, mudanças de cenários e incertezas, o simples fato de ficar isolado em casa pode se tornar um gatilho para uma crise de ansiedade, passando a ser fundamental o atendimento psicológico nesse período.

Essa orientação psicológica é realizada por profissionais especializados em situações de crise, insônia, depressão, dificuldades emocionais, entre outras. A consulta pode ser feita de forma fácil, rápida e sigilosa, quantas vezes forem necessárias, por meio do telefone: 0800 779 997. As informações foram enviadas por e-mail para cada colaborador através da Comunicação Interna e também disponibilizadas na rede local da instituição, intranet.

1.2 AULAS REMOTAS SUPERVISIONADAS NO AMBIENTE DE APRENDIZAGEM MOODLE

Considerando a comunicação do governo do Estado de São Paulo respeitando as medidas de isolamento social, e após análise do Comitê Interno de Prevenção da COVID-19, a Universidade São Francisco (USF) antecipou as férias de julho (recesso acadêmico), não implicando prejuízo na carga horária de cada disciplina. Após, retorno pelo ambiente de aprendizagem Moodle, com supervisão direta do professor e participação obrigatória.

A estratégia de retorno gradativo, primeiro pelo ambiente de aprendizagem Moodle, em seguida, presencial, visa resguardar a saúde coletiva e a segurança da comunidade acadêmica, reconhecendo a necessidade de adequação dos sistemas operacionais da Universidade e dos serviços públicos, as avaliações reagendadas, conforme consta no novo calendário acadêmico. Datas de seminários, aulas práticas, atividades de estágio, internato, trabalho de conclusão de curso, defesas de teses e/ou qualificações, dentre outras, serão redefinidas e informadas pelos docentes.

1.3 CAMPANHA DE VACINAÇÃO

Pensando na saúde do seu corpo técnico e dos docentes, a CNSP-ASF realizou uma campanha de vacinação contra gripe para seus colaboradores, cujo intuito foi resguardá-los contra doenças respiratórias que podem impactar o sistema imunológico e favorecer o aparecimento de outras infecções. A vacina administrada foi a Tetravalente (cepa 2020), de caráter voluntário, paga pela Instituição no valor total de R\$ 42 mil reais, não havendo, portanto, custo para seus funcionários.

| UNIDADE | TOTAL DE VACINAS APLICADAS |
|----------------------|----------------------------|
| Bragança Paulista | 432 |
| Campinas – Cambuí | 58 |
| Campinas – Swift | 125 |
| Itatiba | 142 |
| Petrópolis | 29 |
| Residência dos Freis | 50 |
| TOTAL | 836 |

Tabela 1 – Vacinas Tetravalente

Fonte: Dados Desenvolvimento Institucional - USF 2020.

1.4 COLABORADORES EM *HOME OFFICE*

Antes do Decreto nº 64.881, de 22 de março de 2020 a instituição já orientou seus funcionários a trabalharem de forma remota (*home office*) para a realização das atividades profissionais. Com a diminuição da necessidade de comparecer ao local de trabalho, evitamos desnecessária exposição, conseqüentemente, promovemos a saúde individual e coletiva.

Abaixo podemos visualizar gráficos sobre os números relacionados a essa atividade, classificados em quatro tópicos: colaborador afastado (licença sem remuneração, auxílio-doença, entre outros), férias, *home office* e, por último, denominado trabalhando, os profissionais que atuam em áreas que não comportam o regime de atividade remota e estão à disposição da instituição.

O primeiro gráfico demonstrativo refere-se ao Câmpus Bragança Paulista, no qual temos 46% dos colaboradores em atividade remota.

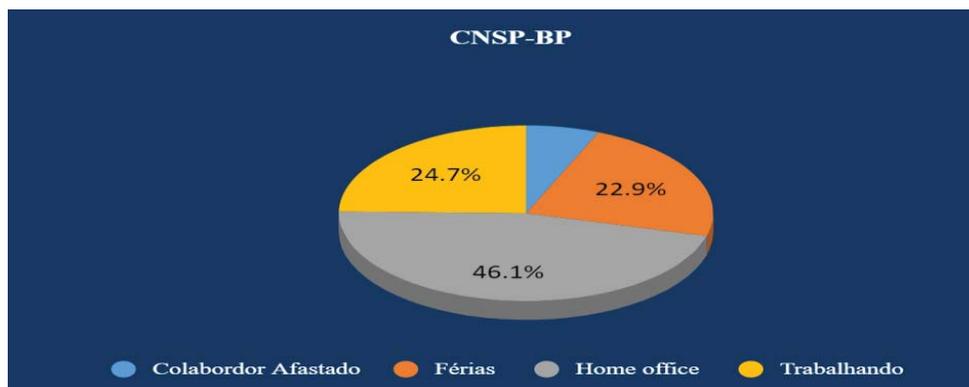


FIGURA 1 – Colaboradores em *Home Office* – Bragança Paulista

Fonte: Dados CNSP – Desenvolvimento Institucional

Em Campinas, a porcentagem é de 37% dos funcionários exercendo atividade *home office*, sendo o quadro composto, no total, de 143 colaboradores da área técnico-administrativa.

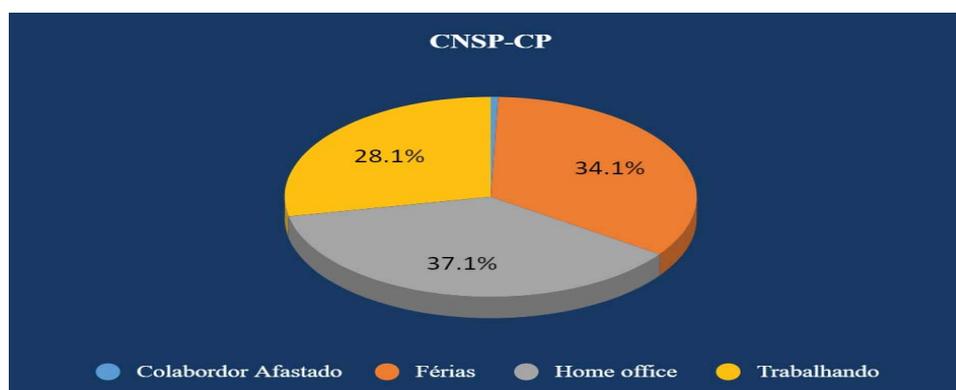


FIGURA 2 – Colaboradores em *Home Office* – Campinas

Fonte: Dados CNSP – Desenvolvimento Institucional

Em Itatiba, os dados apontam que atualmente temos 32% em atividade remota.

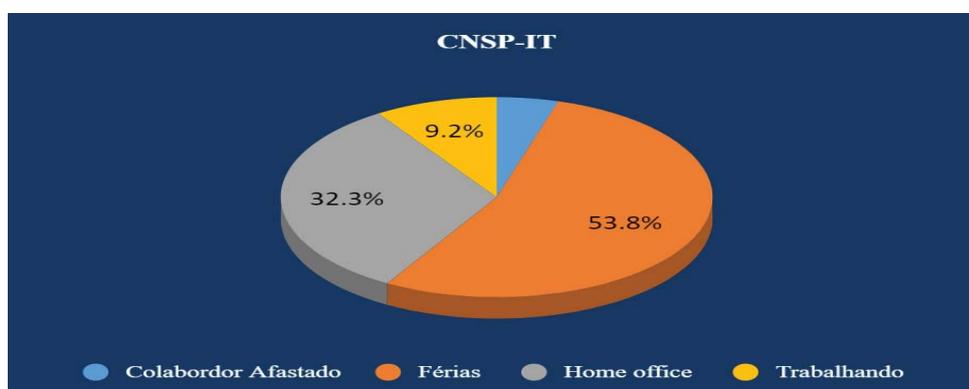


FIGURA 3 – Colaboradores em *Home Office* – Itatiba

Fonte: Dados CNSP – Desenvolvimento Institucional

No Instituto Teológico Franciscano (ITF), constam 72% desses colaboradores realizando o exercício da profissão em casa.

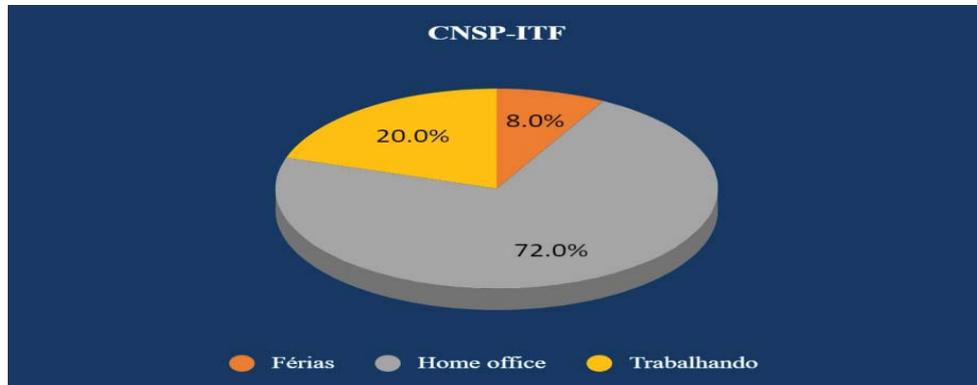


FIGURA 4 – Colaboradores em *Home Office* – Instituto Teológico Franciscano
Fonte: Dados CNSP – Desenvolvimento Institucional

No presente momento, na Mantenedora, 80% estão em atividade remota.



FIGURA 5 – Colaboradores em *Home Office* – Mantenedora
Fonte: Dados CNSP – Desenvolvimento Institucional

Na Unidade Integrada de Farmacologia e Gastroenterologia (UNIFAG), atualmente estamos com um percentual de 92% de colaboradores em *home office*.

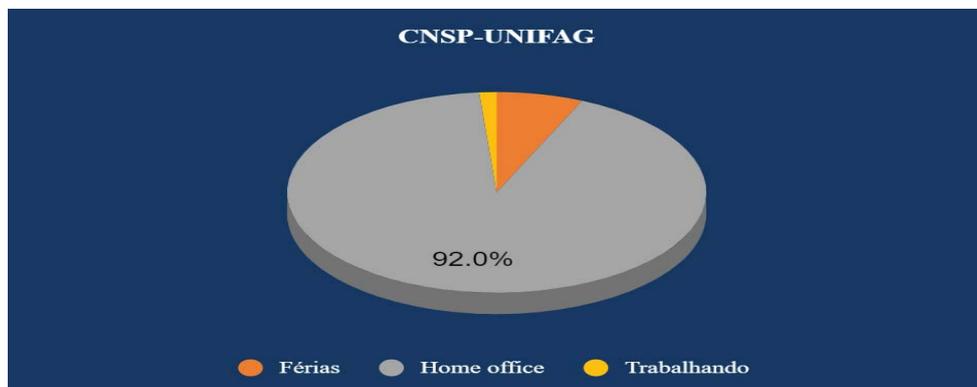


FIGURA 6 – Férias da CNSP – UNIFAG
Fonte: Dados CNSP – Desenvolvimento Institucional

1.5 COMITÊ COVID-19

O Comitê Interno de Prevenção da COVID-19 foi instituído com a composição de uma equipe multidisciplinar, a fim de acompanhar o cenário nacional frente à pandemia e às recomendações dos Ministérios da Saúde e Educação, dos governos estadual e municipal. Entre suas atribuições, estão elaboração de estratégias internas que podem acarretar alterações no cronograma, por motivo de força maior.

[Portaria GR 8-2020](#), que institui Comitê Interno de Prevenção COVID-19.

1.6 COMUNICAÇÃO

Os comunicados institucionais sobre as orientações perante essa pandemia tiveram como objetivo a conscientização de informações ao público acadêmico, colaboradores e parceiros. A comunicação visual ocorreu através de:

- a. Divulgação de normas de proteção a todos os membros da comunidade acadêmica, por meio do envio de e-mail, publicação no site e disponibilização de unidades físicas nos câmpus;
- b. Normas de segurança nas entradas das unidades, principalmente a obrigatoriedade de uso de máscaras, distanciamento e outras orientações pertinentes;
- c. Comunicados sobre a obrigatoriedade de uso de copos próprios ou descartáveis localizados acima de bebedouros;
- d. Indicativos sobre locais estratégicos (portaria, recepção, corredor de acesso aos setores e sala de espera), sobre a necessidade de higienização das mãos, higiene respiratória e etiqueta da tosse;
- e. Informativo junto às lixeiras, com orientações sobre o descarte adequado de máscaras;
- f. Nos setores, a importância de manter os procedimentos de higiene pessoal e do ambiente, dentre eles, a lavagem de mãos, uso de álcool em gel 70%, limpeza de superfícies e equipamentos de trabalho;
- g. Nos banheiros e vestiários, sobre a forma correta de higienização de mãos.



FIGURA 7 – Cartazes sobre os pontos de álcool em gel
Fonte: Acervo Universidade São Francisco

1.7 FAQ AOS FUNCIONÁRIOS

Com a vivência deste novo cenário, e a fim de sanar as perguntas mais frequentes em relação à pandemia e elucidar as dúvidas que se manifestaram no decorrer deste período, surgiu a necessidade de produzir um meio de comunicação rápido e eficaz com os membros da equipe técnico-administrativa.

Para isso, foi elaborado um FAQ (*Frequently Asked Questions*) por representantes, com as principais perguntas e respostas para essa fase. As informações iniciais foram transmitidas através de uma reunião aos encarregados, que posteriormente ficaram de livre acesso para futuras consultas por meio do endereço eletrônico.

1.8 FÉRIAS AOS COLABORADORES

A fim de garantir a preservação da saúde e visando à mínima exposição dos colaboradores durante a pandemia, a USF decidiu manter parte do efetivo em férias individuais. Com o custo em torno de R\$ 1.600.000,00, um número considerável de colaboradores saiu de férias entre os meses de Março, Abril e Maio. Os serviços essenciais, como apoio ao funcionário e ao estudante, não foram interrompidos durante o período de crise.



FIGURA 8 – Férias dos colaboradores

Fonte: Dados CNSP – Desenvolvimento Institucional

1.9 FLEXIBILIZAÇÃO DAS MENSALIDADES

Diante do atual cenário de vulnerabilidade financeira provocado pela pandemia, prezando pela permanência e pela continuidade da formação de todos os estudantes, oferecemos condições especiais para a realização do pagamento das mensalidades correspondentes aos meses de abril a junho, bem como para matrícula, conforme descrito [neste link](#). Além disso, para os estudantes com dificuldades em cumprir com as mensalidades, está disponível o Programa Acreditar, que abre possibilidades de parcelamento, cujo funcionamento está descrito [neste link](#).

1.10 TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

A fim de disseminar informações importantes para o combate à COVID-19, foram realizados treinamentos de capacitação aos colaboradores, com o intuito de aprimorar suas habilidades para executar funções, sobre orientações e postura perante ao cenário atual de pandemia.

Os treinamentos de promoção sobre as referidas normas aos colaboradores administrativos e aos demais membros da comunidade acadêmica ocorreu preferencialmente de forma online, e de maneira presencial, quando necessário. Também foram realizadas

palestras educacionais por meio de videoconferência (Google *Meet*), através de empresas parceiras, aos funcionários da CNSP, visando à saúde mental em tempos de pandemia COVID-19.

2. POLÍTICAS DE INFRAESTRUTURA FÍSICA

Restrição da quantidade de locais de acesso às unidades para que seja possível o controle das normas sanitárias, assim como da quantidade de pessoas que acessam os câmpus. O acesso será limitado a uma única entrada por câmpus.

2.1 ALMOXARIFADO DE EPI'S

Implantação de um único almoxarifado institucional, a fim de reunir todos os equipamentos de proteção individual, com isso, agilizando a distribuição e controle rigoroso da utilização em cada área, de acordo com as orientações do Ministério da Saúde.



FIGURA 9 – Almoxarifado de EPI's
Fonte: Acervo Universidade São Francisco

The screenshot displays the 'Market UP ERP' interface for adding a new product. The main content area is titled 'PRODUTO PRÓPRIO' and contains the following fields and elements:

- Barcode:** 2000000000040
- DESCRIPTION:** LUIVA DE BORRACHA MULTIUSO TAMANHO G
- ITEM TYPE:** Insumo
- UNIT:** Unidade
- WEIGHT CODE:** Utilizado para realizar vendas por peso
- CATEGORY:** EPI
- SUBCATEGORY:** Não estéril
- BRAND:** Selecione
- MODEL:** (Empty field)
- INTERNAL CODE:** Crie um código próprio para seu controle
- STATUS:** ATIVO (Selected) / INATIVO

FIGURA 10 – Programa Controle de Estoque
Fonte: Acervo Universidade São Francisco

2.2 DEMARCAÇÃO DO PISO

Conforme preconizado pela Organização Mundial da Saúde, e visando à eficácia contra a COVID-19, entre outros microrganismos, uma das orientações é o distanciamento de, no mínimo, 1,5 metro entre as pessoas. Pensando no bem coletivo, e para evitar a aglomeração em locais onde, por algum motivo, possa existir a formação de filas, como entrada dos Câmpus, Central de Relacionamento, Clínica Odontológica, etc., será realizada demarcação, no piso, de espaçamento de 2 metros entre os usuários.

2.3 CABINE DE DESINFECÇÃO

A Universidade São Francisco, pensando em mais uma forma de proteger os colaboradores, estudantes e parceiros, fez a aquisição de uma Estufa *Tropical Clean*, no valor R\$ 15.800,00, que consiste em uma cabine para desinfecção individual de pessoas por sistema de nebulização.

A estrutura para desinfecção é ativada pelo sensor de presença através da passagem de pessoas, cadeiras de rodas e andadores. O produto utilizado na desinfecção é o Ácido Peracético 5% (Peroxide P50 HD), de uso profissional, eficaz contra um amplo espectro de microrganismos, conforme testes e laudos microbiológicos.



FIGURA 11 – Cabine de Desinfecção
Fonte: Acervo Universidade São Francisco.

2.4 FABRICAÇÃO DE MÁSCARAS DE TECIDO

Após o Ministério da Saúde informar que a máscara de pano serviria para a proteção individual, com o apoio da USF, um grupo de colaboradores mobilizou-se para pôr em prática a produção de máscaras de pano de forma voluntária. Atualmente 19 colaboradores da USF colaboram com a [Confecção das Máscaras](#). A entrega da matéria-prima nas casas dos colaboradores e a retirada de máscaras prontas é feita pelos motoristas da USF.



FIGURA 12 – Funcionários utilizando máscara de tecido USF
Fonte: Acervo Universidade São Francisco.

2.5 INSTALAÇÃO DE BARREIRA ACRÍLICA EM GUICHÊS DE ATENDIMENTOS

Com a intenção de proteger os envolvidos e reduzir o risco de contaminação da comunidade acadêmica pela COVID-19 e visando oferecer maior segurança na realização do atendimento presencial, a USF realizou um investimento de R\$ 12.000,00, fixando nos guichês das Centrais de Relacionamentos, Tecnologia de Informação, Desenvolvimento Institucional, Recepção dos Laboratórios, Clínicas, entre outros setores, as placas de proteção acrílica, com isso, criando uma barreira de proteção para reduzir o contato entre os usuários, sem prejuízo nos atendimentos *in loco*.



FIGURA 13 – Barreiras de Acrílico
Fonte: Acervo Universidade São Francisco

2.6 INSTALAÇÃO DE TAPETE SANITIZANTE

Fabricados pela empresa 3M, os tapetes sanitizantes têm como objetivo desinfetar os solados dos calçados em uma solução que elimina os microrganismos, desta forma, ocorrendo a higienização das áreas internas e locais de acesso. Atualmente, contamos com um investimento de R\$ 32 mil para aquisição de 50 unidades distribuídas em nossos câmpus.



FIGURA 14 – Tapete Sanitizante
Fonte: 3M Company

2.7 MEDIÇÃO DE TEMPERATURA

Adotamos a orientação recomendada pelo decreto de distanciamento do Estado de São Paulo e de medição da temperatura antes do ingresso no câmpus. A medição deve ser realizada por um termômetro digital infravermelho e, caso a temperatura seja igual ou superior a 37,8 graus, o funcionário deverá orientar a pessoa sobre o acompanhamento dos sintomas e a buscar atendimento em um serviço de saúde. Foram investidos R\$ 12.735,90 em termômetros que utilizam a tecnologia mais recente e avançada para medir a temperatura do corpo sem contato, assim, evitando o risco de contaminação.



FIGURA 15 – Termômetro Infravermelho
Fonte: Banco de imagens Universidade São Francisco

2.8 OFERTA DE EPI'S AOS FUNCIONÁRIOS

Como forma de ajudar na prevenção e combate ao coronavírus, a USF solicitou a produção inicial de 20 mil máscaras de tecido lavável, com investimento inicial de R\$ 46 mil reais. Esses EPI'S serão disponibilizados aos colaboradores que irão executar atividades que não envolvam contato a menos de 1 metro com pessoas. O kit contém 2 unidades, sendo uma preta e a outra branca, para controle da troca e forma correta de utilização seguindo as

orientações de higienização. Seguimos (Respeitamos? Cumprimos?) a iniciativa organizada pela sociedade e aprovada de acordo com critérios do Ministério da Saúde, com isso reforçando o lema “*Eu protejo você e você me protege*”.

2.9 PLANTÕES DE ATENDIMENTOS NOS POLOS

Caso o estudante julgue indispensável ter o livro didático impresso em mãos neste momento, necessite de outros serviços dos polos (tal qual uso de internet e computadores) ou, eventualmente, precise sanar dúvidas e receber orientações que não possam ser sanadas através de ferramentas virtuais, é possível realizar agendamento via *Google Forms*, em link específico divulgado por cada polo (cf. *quadro abaixo*). Ressalta-se que essa medida garante que apenas um estudante seja atendido no polo por vez, evitando aglomerações que poderiam comprometer a segurança de colaboradores e alunos. Os atendimentos ocorrerão em regime de plantão, às quintas-feiras das 13h às 17h nas semanas regulares, e às segundas e quintas das 13h às 17h nas semanas de provas finais. Além do agendamento, esses atendimentos obedecerão, obrigatoriamente, a uma série de medidas de segurança visando à proteção tanto dos discentes quanto do corpo técnico-administrativo dos polos: uso de máscara pelo estudante e colaborador; aferição de temperatura; higienização dos espaços e objetos. Sem estas condições, o atendimento não poderá ser realizado.

- Polo **Amparo**: <https://forms.gle/eNkktWxg8DPZwMzK6>
- Polo **Atibaia**: <https://forms.gle/W7Q5p8DLMr3Em83w7>
- Polo **Bragança Paulista**: <https://forms.gle/YH5sRKS1EAdnSc3v9>
- Polo **Cambuí-MG**: <https://forms.gle/Zt5VXKLxQLS2HyLRA>
- Polo **Campinas – Swift**: <https://forms.gle/wL36migfMM3p45GM7>
 - Polo **Itatiba**: <https://forms.gle/Jv2Kqur8KG6YS2uL6>
 - Polo **Paulínia**: <https://forms.gle/VLnWT7FCRfBL3sYK9>
 - Polo **Petrópolis**: <https://forms.gle/aMEn1AeG8jiVss7DA>

2.10 PONTOS DE ABASTECIMENTO DE ÁLCOOL 70 % NOS CÂMPUS

Foram disponibilizados em diversos ambientes pontos de álcool em gel 70% para desinfecção das mãos, dentre os quais podemos exemplificar: as mesas dos colaboradores, balcões e totens com dispensers em lugares estratégicos. Este equipamento, com dimensão 1,42 x 40 x 22 cm, foi adquirido pois possui características de fácil aplicabilidade através do pedal de acionamento mecânico, grande volume de aplicações rendendo até 2.000 acionamentos com um galão de 5 litros, além da válvula pump reforçada.



FIGURA 16 – Dispenses de álcool em gel.
 Fonte: Acervo Universidade São Francisco

| Descrição de VENDA | Quant. | Valor unitário | Valor total |
|---|--------|----------------|----------------------|
| Bacter HC– Desinfetante Hospitalar GI 5lts Desinfecção: Produto concentrado -Rendimento 255 lts | 01 | R\$424,90 | R\$ 424,90 |
| Totem de Higienização das Mãos Eco Clear Dimensões: 1,42 x 40 x22 cm | 50 | R\$ 300,00 | R\$15.000,00 |
| Álcool em gel 70% Antisséptico - Galão 5 Lts Produto com documentação técnica de liberação da ANVISA Rendimento Até 2000 Acionamentos Custo por acionamento R\$0,03 | 50 | R\$ 65,00 | R\$3.250,00 |
| | | Total | R\$ 18.674,90 |

FIGURA 17 – Investimento realizado
 Fonte: Suprimentos Universidade São Francisco

2.11 POP’S DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO

Foi elaborado o Procedimento Operacional Padrão (POP) de Limpeza e Desinfecção COVID-19, que visa às orientações do Ministério da Saúde referentes às adequações nos postos de trabalho e em áreas comuns, com a intensificação da higienização e desinfecção dos locais após a utilização. Com essa abordagem visamos diminuir a transmissão de microrganismos como

o novo coronavírus, principalmente por meio de propagação através de contato direto com superfícies ou objetos contaminados.

As evidências atuais apontam que o novo coronavírus pode permanecer viável por horas e até mesmo dias em determinadas superfícies, dependendo do tipo de material. Portanto, a limpeza de objetos e superfícies, seguida de desinfecção, são medidas recomendadas para a prevenção da COVID-19 e de outras doenças respiratórias virais em ambientes comunitários.

2.12 PULVERIZADORES PARA DESINFECÇÃO

A utilização de [Pulverizadores modelo STIHL SR 430](#), com o investimento aproximado de R\$ 12 mil reais, permite a desinfecção de ambientes externos abrangendo uma grande área com o tempo reduzido. O equipamento foi adotado por inúmeros países, sendo uma excelente ferramenta no combate a doenças como a COVID-9.

3. POLÍTICAS DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS

3.1 ABERTURA DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

Visando atender estudantes com dificuldade em acesso à internet, a Universidade São Francisco realizou a abertura de seus laboratórios de informática. Para que tal ação ocorresse de forma segura aos usuários, assim como aos funcionários, foram adotados rigorosos critérios regidos pelo Ministério da Saúde relacionados no POP – Permanência Laboratório de Informática – CNSP / COVID-19; dentre eles, prévio agendamento através de canais de atendimento, distanciamento seguro entre máquinas, limpeza e desinfecção após a utilização, assim como a entrada no local portando os equipamentos de proteção individual (EPI) necessários.

Para permanência no local, foram designados técnicos para apoio e previamente fazemos treinamentos garantindo o cumprimento das orientações, auxiliando em possíveis dúvidas tendo em vista o bem coletivo.

3.2 FORNECIMENTO DE CHIPS

Uma das alternativas adotadas para auxiliar o estudante foi o fornecimento de chip de internet. Após a entrada via protocolo on-line, o aluno previamente aprovado irá realizar uma entrevista via contato telefônico por um membro da equipe da TI para confirmação das informações. Em caso positivo, a retirada do chip ocorrerá na instituição, mediante a assinatura do [Termo de Responsabilidade](#). O chip fornecido é de 3Gb + 1Gb, com recarga realizada semanalmente pela instituição, e se o consumo for maior que os valores disponibilizados dentro do mês, o aluno poderá abrir um protocolo para análise do consumo. No momento temos aproximadamente 10 aprovados, com investimento inicial de R\$ 2 mil. A liberação ocorre mediante a disponibilidade do material.

3.3 FORNECIMENTO DE *CHROMEBOOK*

Seguindo o mesmo critério de solicitação do chip, uma outra alternativa para apoiar o público discente é a liberação do equipamento de *chromebook* para aqueles que não têm acesso

ao recurso. *Chromebook* é um modelo de computador portátil com uma estrutura compacta e leve, com sistema operacional Chrome OS. Esse equipamento já era utilizado nas aulas presenciais, sendo de fácil receptividade por todos os públicos. Tal alternativa foi adotada para auxiliar os estudantes que não possuem equipamento nas aulas remotas supervisionadas no ambiente de aprendizagem *Moodle*.

Atualmente, fornecemos em torno de 50 equipamentos, mas possuímos uma base de 550 unidades, com investimento em torno de R\$ 1 milhão de reais. A retirada ocorre na instituição com dia e horário agendado, após aprovação das etapas de solicitação através do 0800, entrevista com funcionário da equipe da TI e assinatura do [Termo de Utilização](#).

3.4 VESTIBULAR ONLINE

Diante dos desafios trazidos pela Pandemia, do distanciamento social, das incertezas em relação ao retorno de uso de salas presenciais, a USF inova e lança o Vestibular Online, indo ao encontro daqueles que buscam qualificar-se em tempos difíceis, pois sabem que o mercado de trabalho se tornará mais competitivo com os efeitos da pandemia e o estudo neste momento é fundamental para a sua valorização profissional.

O Vestibular Online permite ao candidato realizar a prova pela internet, em um ambiente seguro e monitorado pelo [link](#), digitando sua inscrição e senha. Também é orientado a realizar a leitura do [Termo de Responsabilidade Civil](#) e no momento da prova a utilizar o código *usfonline*, concordando com o Termo. O tempo de duração do Vestibular é de 2 horas e após o término a equipe da USF fará a correção e, na sequência, o candidato será avisado por e-mail ou telefone sobre o desempenho alcançado.

4. NORMAS DE PROTEÇÃO

As normas descritas abaixo têm como medida a regulamentação da permanência nas instalações da instituição, conforme determinação do Ministério da Saúde. Tais medidas são adotadas com objetivo de zelar pela segurança no ambiente laboral.

- a. Determinar a obrigatoriedade do uso de máscaras durante o tempo de permanência nos câmpus por docentes, discentes, colaboradores administrativos e visitantes, reforçando a recomendação de troca a cada três horas ou sempre que ficarem úmidas. As máscaras devem cobrir nariz e boca, sem deixar espaços nas laterais;
- b. Disponibilizar máscara descartável para aqueles que chegarem sem e, por qualquer motivo, seja imprescindível a entrada nos câmpus. Caso não seja imprescindível, impedir a entrada sem máscara;
- c. Manter todos os procedimentos possíveis em atividade remota, evitando a necessidade de comparecimento aos câmpus;
- d. Definir rodízio de colaboradores nas atividades presenciais essenciais, diminuindo o número de pessoas nos câmpus;
- e. Priorizar realização online de reuniões, treinamentos e outras atividades que envolvam a presença de diversas pessoas. Quando for imprescindível a realização presencial, garantir que seja realizada em espaço amplo, arejado, permitindo o distanciamento entre as pessoas presentes.

5. NORMAS DE HIGIENIZAÇÃO E DESINFECÇÃO DE AMBIENTES

A limpeza e a desinfecção de superfícies são elementos que corroboram para garantir um ambiente de prevenção de infecções relacionadas a doenças causadas por microrganismos. As normas abaixo têm como objetivo a orientação sobre a limpeza individual e coletiva, conforme critérios estabelecidos pelo Ministério da Saúde.

- a. Higienização diária com saneante padronizado pela IES, conforme normas sanitárias – saneantes protocolados pela instituição – água e sabão neutro, manter hipoclorito de sódio 2% a cada litro de água por 10 minutos em banheiros e locais de grande circulação, demais artigos, limpeza com álcool 70% spray;
- b. Dedicção de um colaborador exclusivo por período, para abastecimento dos dispensers de álcool em gel 70%;
- c. Dedicção de um colaborador exclusivo por período, para limpeza exclusiva dos elevadores, puxadores, maçanetas e balcões de atendimentos, utilizando saneante padronizado pela IES, conforme normas sanitárias;
- d. Disponibilizar kit de higienização dos mobiliários em cada departamento para utilização no início e ao final do expediente;
- e. Reforçar a higienização das mesas, telefone e material de escritório com álcool em gel 70%;
- f. Promover a completa higienização dos espaços acadêmicos (salas de aula e laboratórios) a cada utilização com saneante padronizado pela IES, conforme protocolos de assepsia, incluindo mobiliário;
- g. Disponibilizar lixeiras com saco de lixo branco leitoso para descarte de máscaras e luvas.

6. PLANEJAMENTO, CRONOGRAMA E APOIO A AULAS PRÁTICAS NO RETORNO GRADUAL DAS ATIVIDADES

Foi implementado um plano de contingência que visa suprir a reestruturação de procedimentos relacionados às normas acadêmicas. O objetivo é conduzir as ações durante o retorno gradual da pandemia, estabelecendo as funcionalidades das atividades com êxito.

6.1 COMPONENTES CURRICULARES COM ATIVIDADES PRÁTICAS

Correspondem àqueles componentes nos quais estão previstas somente atividades práticas, com possibilidade de espaços para discussão teórico-clínica, estágios com supervisão direta ou indireta, que serão desenvolvidos em cenários internos ou externos da USF, respectivamente, em períodos alternativos, podendo contemplar finais de semana e feriados, sobrepondo, inclusive, as atividades dos componentes curriculares no segundo semestre, caso necessário, com cronograma próprio a ser oportunamente divulgado, atendendo ao Plano de Contingência da USF, com as medidas sanitárias estabelecidas.

6.2 ORGANIZAÇÕES DOS COMPONENTES CURRICULARES DO CURSO

De acordo com o mapeamento das categorias das atividades de ensino (teóricas, teórico-práticas e práticas) dos componentes curriculares do curso, de oferta regular ou ainda especial (DHE e RED) no semestre vigente, foram direcionados conforme apresentação abaixo:

6.3 REVISÕES DOS PLANOS DE ATIVIDADES DOS COMPONENTES CURRICULARES DO CURSO

Com base no mapeamento da organização das atividades de ensino e nos distintos direcionamentos dos componentes curriculares do curso, será realizada a revisão dos Planos de Atividades, com a descrição das estratégias e o cronograma por componente curricular.

A reposição das atividades práticas será realizada de forma gradual e ordenada, visando garantir a segurança da comunidade acadêmica. Para os estudantes que manifestem dificuldades de cumprir de forma integral e coletiva as atividades práticas, seja por questões de vínculo

empregatício, seja por logística e outros, será disponibilizado pela coordenação um plano alternativo para o cumprimento das atividades.

Este plano de ação foi elaborado pela coordenação de curso, juntamente com o núcleo docente estruturante do curso (NDE), com base nas Diretrizes Curriculares Nacionais e nas recomendações dos Ministérios da Saúde e da Educação, além das decisões dos governos estadual e municipal, que preconizam, durante a pandemia da COVID-19, o isolamento social, evitando aglomerações em locais públicos para preservar a saúde coletiva.

Importa destacar que este plano poderá sofrer alterações por determinações estaduais e municipais, sendo necessária nova adaptação frente às necessidades de enfrentamento da pandemia da COVID-19.

7. CONCLUSÃO

Neste período de crise mundial sem precedentes, apresenta-se uma oportunidade para análise crítica da gestão e aperfeiçoamento das instituições de ensino.

As medidas elaboradas e adotadas na Universidade São Francisco como medida protetiva em saúde para esses atores classificados em cinco categorias: alunos, colaboradores administrativos, colaboradores docentes, fornecedores e visitantes, permite a mitigação dos impactos causados pela pandemia COVID-19 e reforçam o compromisso com a missão de valorização da vida e o trabalho com excelência.

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO. al.sp.gov.br, 2020. Novo Coronavírus (COVID-19) / Quarentena. Disponível em: <https://www.al.sp.gov.br/norma/193361>. Acesso em: 18 maio 2020.

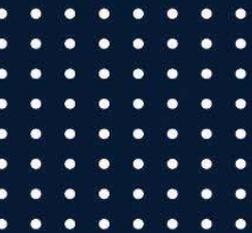
MINISTÉRIO DA SAÚDE. coronavirus.saude.gov.br, 2020. Covid-19. Disponível em: <https://coronavirus.saude.gov.br/sobre-a-doenca>. Acesso em: 20 maio 2020.

UNIVERSIDADE SÃO FRANCISCO. usf.edu.br, 2020. Flexibilização das Mensalidades. Disponível em: <https://www.usf.edu.br/noticias/noticiashistorico%20exibir/160046692/comunicado+flexibilizacao+das+mensalidades.htm#.Xr2aaGhKjIU>. Acesso em: 20 maio 2020.

UNIVERSIDADE SÃO FRANCISCO. usf.edu.br, 2020. Portaria GR8/2020. Disponível em: <https://www.usf.edu.br/galeria/getImage/410/2456201369364168.pdf>. Acesso em: 24 maio 2020.

UNIVERSIDADE SÃO FRANCISCO. usf.edu.br, 2020. Programa Acreditar. Disponível em: <https://www3.usf.edu.br/galeria/getImage/252/1220270458594335.pdf>. Acesso em: 20 maio 2020.

UNIVERSIDADE SÃO FRANCISCO. usf.edu.br, 2020. Vestibular online. Disponível em: <https://vestibularusfonline.usf.edu.br/login/index.php>. Acesso em: 25 maio 2020.



0800 727 8855
USF.EDU.BR

